

<b>Tantárgy neve:</b> Vezetői ellenőrzés	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> GTGVG1211BL <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Gazdálkodástani Intézet
	<b>Tantárgyelem:</b> K
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Sasvári Péter, egyetemi docens	
<b>Javasolt félév:</b> 6. T	<b>Előfeltétel:</b> -
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 9+6	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> gy
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Tagozat:</b> Levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> Egyre fontosabb a vezető tevékenységének az a része, amely a kezdeményező munka, az önálló döntések gazdasági következményeit vizsgálja és értékeli. A mulasztások, a hibák, a hiányosságok jövedelemcsökkenésben, gazdasági hátrányokban, vagyонvesztésben jelennek meg, aminek megelőzése és a hátrányos következmények gyors kijavítása a vállalkozó alapvető érdeke.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> Előadás 1. Az ellenőrzés kialakulása, fejlődése, fogalma és csoportosítása 2. Pénzügyi, gazdasági folyamatok ellenőrzése. A bizonylati rend és okmányfegyelem ellenőrzése. A készpénz ellenőrzése. A vagyónvédelem ellenőrzése. 3. A tárgyi eszközök ellenőrzése. Az anyaggazdálkodás ellenőrzése, értékelése. A létszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése. A költséggazdálkodás ellenőrzése. 4. A számvitel szervezettségének és a beszámoló valódiságának vizsgálata. Az ipari termelő és szolgáltató tevékenység ellenőrzése. 5. A piaci tevékenység ellenőrzése. A műszaki fejlesztési és a termeléselőkészítő tevékenység ellenőrzése. 6. A termelési folyamat ellenőrzése. A saját termelésű készletek értékesítésének ellenőrzése. 7. A mezőgazdasági tevékenység ellenőrzésének sajátosságai. A növénytermelés ellenőrzése. Az állattenyésztés ellenőrzése. 8. A külkereskedelmi tevékenység ellenőrzésének sajátosságai. A külkereskedelmi ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények. 9. Az export értékesítési tevékenység vizsgálata. A vállalkozás devizagazdálkodásának ellenőrzése. A belkereskedelmi tevékenység ellenőrzésének sajátosságai. Gyakorlat 1. A bizonylati rend és okmányfegyelem ellenőrzése, a készpénzforgalom ellenőrzésének témaköre. A vagyónvédelem ellenőrzése. A tárgyi eszközök témaköre. 2. Létszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése. A számvitel szervezettségének és a beszámoló valódiságának témaköre. 3. A piaci tevékenység ellenőrzése. A műszaki fejlesztési tevékenység témaköre. 4. A termelési folyamat ellenőrzése. A saját termelésű készletek értékesítésének témaköre. 5. Az exportértékesítési tevékenység példái. Az árellenőrzés példái. 6. Az árubeszerzés ellenőrzése. Az értékesítési tevékenység ellenőrzése. Az áruforgalom ellenőrzése. A nagykereskedelem ellenőrzése. A kiskereskedelmi tevékenység ellenőrzése. A vendéglátóipari tevékenység ellenőrzése. A szállodai szolgáltatás ellenőrzése.	
<b>Félévközi számonkérés módja:</b> <i>Írásbeli</i> <b>Értékelése:</b> <i>Elmélet:</i> 0-17 pont: elégtelen, 18-20 pont: elégséges, 21-24: közepes, 25-29 pont: jó, 30-35 pont: jeles. <i>Gyakorlat:</i> 0-17 pont: elégtelen, 18-20 pont: elégséges, 21-24: közepes, 25-29 pont: jó, 30-35 pont: jeles. (Majd az elmélet és a gyakorlat átlaga.)	
<b>Kötelező irodalom:</b> 1. dr. Birher Ilona – dr. Sztanó Imre – Vladár Ferencné dr. – Vörös László: Vállalkozások ellenőrzése, Perfekt Kiadó, Budapest, 2001, ISBN 9633944473 2. Vörös László: Az ellenőrzés rendszere és módszertana, Perfekt Kiadó, Budapest, 2002, ISBN 9633944570 3. dr. Birher Ilona – dr. Sztanó Imre – Vladár Ferencné dr. – Vörös László: Mintapéldák az ellenőrzés tantárgyhoz, Perfekt Kiadó, Budapest, 2002	
<b>Ajánlott irodalom:</b> 1. Blumné Bán Erika – Kresalek Péter – Merétey-Vida Zsolt – Takácsné Lengyel Andrea : Példatár és feladatgyűjtemény az elemzés és az ellenőrzés módszertanához, Perfekt Kiadó, 2008, ISBN 9789633946626 2. Blumné Bán Erika - Vörös László: Az ellenőrzés rendszere és általános módszertana, Szaldó Zrt, 2010, ISBN 9789636383442 3. Kresalek Péter - Merétey-Vida Zsolt: Ellenőrzési alapismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, ISBN 9789633947371	